

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами членів

Громадської організації «Клуб «Еней»

протокол № 27 від 07 вересня 2018 року

Голова Загальних зборів _____

Є.В. Кривошесєв

Секретар Загальних зборів _____

В.І. Пархоменко

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«КЛУБ «ЕНЕЙ»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація «Клуб «Еней» – це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи є не підприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. У своїй діяльності керується: Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими актами законодавства, що регулюють діяльність непідприємницьких організацій, цим Статутом. Діє на основі незалежності, добровільності, рівноправності членів Клубу, законності та гласності.

1.2. ГО «Клуб «Еней» створюється та діє на підставі добровільності та рівноправності його членів, самоврядування, законності, незалежності та гласності. Клуб вільний у виборі напрямків своєї діяльності для досягнення статутних завдань.

1.3. ГО «Клуб «Еней» зареєстрований Київським міським управлінням юстиції 25 січня 2000 року. Реєстраційний номер – 0012-2000 Г.О. Громадська організація «Клуб «Еней» є юридичною особою.

1.4. ГО «Клуб «Еней» має право від свого імені укладати угоди та договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, що пов'язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.5. ГО «Клуб «Еней» має самостійний баланс, рахунки у будь-яких установах банків, власну символіку, печатку зі своїм найменуванням та символікою, штампи, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням та реєструється у порядку, встановленому діючим законодавством України.

1.6. Юридична адреса ГО «Клуб «Еней»
04200, Україна, м. Київ, вул. Полярна, 3, кв. 145

1.7. Повне найменування – Громадська організація «Клуб «Еней».

Скорочене найменування – ГО «Клуб «Еней»

Надалі у цьому Статуті - Клуб.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Мета: задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів членів та клієнтів Клубу, в тому числі людей з інвалідністю та ветеранів, учасників бойових дій, що ґрунтуються на сприянні розвитку здорового способу життя серед громадян та допомозі у подоланні залежності від алкоголю та наркотиків.

2.2. Основними завданнями Клубу є:

- всебічне сприяння здоровому способу життя громадян;
- допомога у всебічному розвитку особистості клієнтів організації;
- допомога у подоланні залежності від різноманітних видів небезпечних для здоров'я людини речовин;
- сприяти соціальному захисту клієнтів та членів організації;

2.3. Напрямки діяльності Клубу:

- надання соціальних послуг різним верстам та категоріям населення, у тому числі людям з інвалідністю та ветеранам, учасникам бойових дій, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;
- створення та підтримка установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;
- створення умов для занять груп самодопомоги для осіб, що вирішили відмовитися від вживання шкідливих для здоров'я людини речовин (алкоголю, наркотиків та ін.), так і для членів їх родин;
- надання організаційної та матеріальної підтримки об'єднанням громадян, діяльність яких не протирічить меті та завданням Клубу;

- участь у створенні умов для формування і задоволення культурних запитів та духовних потреб, розвиток ініціативи, реалізації творчого потенціалу людини;
- розвиток матеріально-технічної бази Клубу і пропаганда сучасних методів вирішення проблем алкоголізму та наркоманії;
- сприяння в наданні організаційної, матеріальної та фінансової допомоги медичним установам та закладам, які займаються профілактикою, виявленням, діагностикою та лікуванням залежності від алкоголю та наркотичних речовин, ВІЛ та інших соціально-небезпечних захворювань;
- сприяння та допомога у закупівлі, виробництві та розповсюдженні медикаментів, препаратів медичного призначення, вакцин та медичного обладнання;
- сприяння в організації матеріальної та фінансової допомоги хворим на наркозалежність та людям, які живуть з ВІЛ;
- сприяння та допомога в організації та створенні лікувальних установ для оздоровлення хворих на наркозалежність та людям, які живуть з ВІЛ.
- профілактика наркоманії, ВІЛ/СНІДу та інших соціально-небезпечних захворювань серед представників груп підвищеного ризику, дітей та молоді;
- тестування, консультування та допомога у отриманні лікування клієнтам організації;
- соціальний супровід клієнтів організації до профільних медичних та соціальних закладів, організацій, установ, тощо;
- організація інформаційних, просвітницьких заходів, акцій та подій, що мають профілактичні цілі та завдання серед представників груп ризику, загального населення та окремих груп населення, зокрема учнів, студентської молоді та молоді взагалі;
- охорона здоров'я людей, які живуть з наркозалежністю, у тому числі у сфері профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, інших соціально-небезпечних захворювань;
- опіка і піклування, законне представництво та допомога людям з наркозалежністю;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності серед ЛВН/ЛЖН;
- освіта та навчання клієнтів організації;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина, основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України.

2.4. Клуб здійснює свою діяльність диференційно з урахуванням запитів та потреб громадян, активно використовуючи всі засоби, форми і методи роботи, формує роботу відповідно до мети діяльності Клубу.

2.5. Державні органи та їх посадові особи, крім випадків передбачених чинним законодавством, не мають право втручатися у діяльність Клубу, так само, як і Клуб не має право втручатися у діяльність державних органів та їх посадових осіб.

2.6. Для досягнення мети та вирішення завдань Клуб має право:

- володіти, користуватись та розпоряджатись належним йому майном, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству;
- представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах влади та управління, інших підприємствах, організаціях і установах, включаючи іноземні та міжнародні;
- одержувати від органів державної влади та управління інформацію, що необхідна для реалізації статутних цілей та завдань;
- засновувати підприємства та організації з правами юридичної особи, спілки громадських об'єднань;
- розповсюджувати інформацію про діяльність Клубу, пропагувати свої ідеї та мету шляхом проведення інформаційно-просвітницьких заходів, розмішувати публікації у засобах масової інформації, брати участь у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і статутних завдань діяльності Клубу;
- сприяти здійсненню благодійної діяльності;

- сприяти розробці законодавчих пропозицій і рекомендацій та подавати їх у відповідні органи, що мають право законодавчої ініціативи;
- сприяти заснуванню засобів масової інформації та видавничої діяльності;
- сприяти проведенню тренінг-семінарів, виставок, конференцій, інших освітніх та культурних заходів, як на території України, так і за кордоном;
- співпрацювати з іншими вітчизняними і закордонними підприємствами і установами, громадськими, релігійними організаціями, фондами, і окремими громадянами;
- надавати консультативно-інформаційну допомогу для членів та клієнтів Клубу, залучати до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Клубу, кваліфікованих спеціалістів, в тому числі іноземних;
- сприяти у наданні медичної допомоги та соціального догляду наркозалежним особам та членам їх родин.

2.7. Клуб може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.8. Клуб не пов'язаний ні з якою сектою, віросповіданням, політичними угрупованнями, не має поглядів з питань, що не стосуються мети діяльності Клубу.

3. ЧЛЕНСТВО В КЛУБІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ.

3.1. Членство в Клубі може бути індивідуальним.

3.2. Членами Клубу можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що приймають участь у реалізації статутних завдань, визнають та виконують положення цього Статуту.

3.3. Прийом у Клуб громадян здійснюється Правлінням після письмової заяви.

3.4. Члени Клубу мають наступні права:

- обирати та бути обраними до керівних і контролюючих органів Клубу;
- звертатися до Клубу за захистом своїх прав та інтересів;
- приймати участь у всіх заходах, що проводяться Клубом;
- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Клубу;
- вносити пропозиції до органів управління Клубу з питань пов'язаних з його діяльністю;
- вийти з Клубу за власним бажанням.

3.5. Члени Клубу зобов'язані:

- дотримуватися мети та завдань Клубу, положень цього Статуту;
- приймати безпосередню участь у роботі Клубу;
- виконувати рішення органів Правління Клубу;

3.6. Вихід з членів Клубу здійснюється на підставі письмового повідомлення (поданої заяви) Правлінню Клубу. У випадку неодноразового порушення норм цього Статуту член Клубу може бути виключений з його складу на підставі рішення Загальних зборів членів за поданням Правління Клубу.

3.7. Членство громадян у Клубі не може бути підставою для обмеження у громадських правах або у відмові у будь-яких належних громадянам пільг.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КЛУБУ.

4.1. Управління Клубом здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Клубу.

4.2. Органами управління Клубу є: Загальні збори членів Клубу, Правління Клубу, Голова Правління Клубу.

Засідання керівних органів Клубу (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за

допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Клубу та повідомляє про прийняте рішення членів Клубу не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.3. Вищим органом Клубу є Загальні збори членів (надалі – Загальні збори), які скликаються не рідше одного разу на рік Правлінням Клубу.

4.4. **Загальні збори членів Клубу** (далі – Загальні збори) є вищим органом Клубу, який вправі приймати рішення з будь-яких питань його діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

4.4.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Клубу має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Клубу.

4.4.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Клубу не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління Клубу, а також членами Клубу.

4.4.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Клубу, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Клубу із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Клубу не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.4.4. Не менш як одна десята частина членів Клубу мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Клубу про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.4.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.4.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Клубу, затвердження планів та звітів про їх виконання.

4.4.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Клубу, відомостей про Клуб.

4.4.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Клубу.

4.4.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Клубу.

4.4.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.4.5.6. Обрання Правління Клубу та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

4.4.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління Клубу.

4.4.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.4.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 4.4.5.2, п.4.4.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Клубу приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.4.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

4.4.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту,

внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Клубу та членів Клубу. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.5. Правління Клубу є керівним органом Клубу на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.5.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Клубу в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.5.2. Головою Правління є Голова Клубу.

4.5.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Клубу та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Клубу на Загальних зборах організації.

4.5.4. До компетенції Правління відноситься:

4.5.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

4.5.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

4.5.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Клубу затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Клубу.

4.5.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Клубу та заходів, необхідних для їх виконання;

4.5.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Клубу.

4.5.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Клубу, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Клубу; звітів з виконання програм та проектів Клубу та подає їх на затвердження Загальних зборів.

4.5.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.5.5. Головує на засіданнях Правління Голова Клубу.

4.5.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Клубу, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Клубу за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.5.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

4.5.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Клубу.

4.6. Голова Клубу здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Клубу в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.6.1. Голова Клубу обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Клубу, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Клубу пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Клубу.

4.6.2. Голова Клубу:

4.6.2.1. Діє від імені Клубу без довіреності та представляє Клуб у його стосунках з іншими особами.

4.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

4.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Клубу.

4.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Клубу, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Клубу.

4.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Клубу, укладає та підписує від імені Клубу господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Клубу.

4.6.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

4.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Клубу відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Клубу та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Клубу, Правління та Загальних зборів Членів Клубу.

4.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Клубу на чергових Загальних Зборах.

4.6.3. Рішення Голови Клубу оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

4.6.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Клубу.

4.6.5. Голова Клубу може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Клубу письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Клубу;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Клубу.

4.6.6. У разі, якщо Голова Клубу не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Клубу скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Клубу.

4.6.7. Заступник Голови Правління виконує повноваження Голови у разі його відсутності.

4.7. На штатних працівників Клубу поширюється законодавство України про працю, соціальне страхування, соціальне забезпечення.

4.8. Органом контролю Клубу є Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами членів Клубу у кількості 3 чоловіки строком на п'ять років. Вона підзвітна Загальним зборам.

4.9. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління, перевіряє звіти, готує по них висновки.

5. КОШТИ ТА МАЙНО КЛУБУ.

5.1. Клуб має у своїй власності кошти та майно, що необхідне для здійснення його статутних завдань. Клуб володіє, користується та розпоряджається належним йому майном на свій розсуд.

5.2. Майно Клубу складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Клубу, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Клубу відповідно до Статуту та законодавства.

5.3. Джерелами формування коштів Клубу є:

- добровільні пожертвування громадян, підприємств, організацій та установ, у тому числі іноземних;
- відрахування від прибутку створених Клубом госпрозрахункових установ, організацій, заснованих підприємств;
- цільове фінансування (гранти);
- отримувати пасивні доходи: курсові різниці, проценти банку, доходи від розміщення депозитів тощо.

- спонсорські добровільні пожертвування на користь Клубу в грошовій або іншій формі.

5.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.5. Право власності Клуб реалізує вищим органом – Загальними зборами. Кошти та майно Клубу не розподіляються між засновниками (учасниками), членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншим пов'язаним з ними особами, а використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, виконання мети та завдань Клубу згідно Статуту.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

6.1. Клуб здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку, звітність керівних органів. Клуб реєструється у органах Державної податкової адміністрації, сплачує до бюджету податки та обов'язкові платежі, у порядку й розмірах, встановлених чинним законодавством.

6.2. Керівні органи Клубу звітують про свою діяльність на Загальних зборах 1 раз на рік.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ КЛУБУ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ.

7.1. Члени Клубу мають право звернутися до керівних органів Клубу та/або посадових осіб Клубу відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Клубу та посадових осіб Клубу, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси члена Клубу (групи членів Клубу);
- створено перешкоди для здійснення членом Клубу його прав та/або законних інтересів;
- на члена Клубу покладено обов'язки, що не стосуються діяльності Клубу;
- члена Клубу незаконно притягнуто до відповідальності.

7.3. Вимоги до звернення:

- звернення адресуються керівним органам Клубу та/або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненні питань;
- у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Клубу, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.
- звернення може бути усним (викладеним членом Клубу на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Клубу до відповідного органу чи посадовій особі особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
- звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

7.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

8.1. Внесення змін до Статуту Організації відноситься до виключної компетенції Загальних зборів.

8.2. Рішення про внесення змін до Статуту Клубу приймається на Загальних зборах не менше ніж $\frac{3}{4}$ присутніх на Зборах членів Клубу.

8.3. Клуб для реєстрації змін та доповнень до Статуту подає (надсилає) уповноваженому органу з питань реєстрації необхідні документи, які підписує Голова Правління Клубу.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ.

9.1. Припинення діяльності Клубу здійснюється шляхом саморозпуску, або реорганізації, або за рішенням суду (примусовий розпуск).

9.2. Клуб припиняє свою діяльність за рішенням Загальних зборів якщо за нього проголосували не менше $\frac{3}{4}$ членів присутніх на Загальних зборах, або рішенням суду при порушенні вимог чинного законодавства.

9.3. У випадках саморозпуску Клубу орган, що прийняв це рішення створює ліквідаційну комісію, яка подає ліквідаційний баланс на затвердження цьому органу.

9.4. Кошти та майно, що залишається після саморозпуску Клубу не підлягає розподілу між засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, та передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.5. Клуб вважається таким, що припинив свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

9.6. При реорганізації Клубу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.