

Код доступу: 550196314293

Реєстраційний номер справи: 106902810581

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

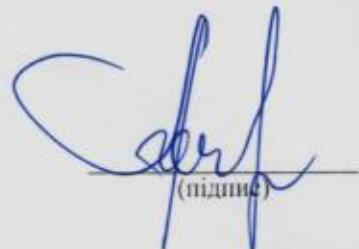
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ "ЕНЕЙ" подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Опис структури власності
3. Документ про сплату адміністративного збору
4. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
5. Статут (нова редакція)
6. Реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи
7. Документ про сплату адміністративного збору

Документи отримав:

Лобода Ю.В.

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)


(підпись)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freeseach>

Заявник:

(прізвище, ім'я по батькові)

(дата)

(підпись)

Дата формування опису: 11.01.2022

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КЛУБ «ЕНЕЙ»
Протокол № 3/2021
від «07» грудня 2021 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«КЛУБ «ЕНЕЙ»

НОВА РЕДАКЦІЯ
Ідентифікаційний код: 25794277

Київ – 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КЛУБ «ЕНЕЙ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільноти інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цих Законів, а також цим Статутом Організації.
- 1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.
- 1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.
- 1.7. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.
- 1.8. Найменування Організації українською мовою:
 - Повне найменування:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КЛУБ «ЕНЕЙ»;
 - Скорочене найменування:
ГО «КЛУБ «ЕНЕЙ».
- 1.9. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманіх працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших спільнот інтересів членів та членок, в тому числі покращення життя та здоров'я ключових спільнот (людів, які живуть з наркозалежністю, секс-працівників та секс-працівниць, жінок, які живуть з ВІЛ, внутрішньо-переміщених жінок), та жінок, які стикаються зі стигмою та дискримінацією, людей з інвалідністю та ветеранів, учасників та учасниць бойових дій, а також їх близьких.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:
 - 2.2.1. сприяння поширенню цінностей прав людини у суспільстві;
 - 2.2.2. протидія гендерно - обумовленому насильству;
 - 2.2.3. популяризація інноваційних підходів у підтримці членів Організації, які ґрунтуються на принципах доказовості та наукових даних;
 - 2.2.4. протидія стигмі та дискримінації, захист прав і свобод ключових спільнот;
 - 2.2.5. допомога у всеобщому розвитку особистості;
 - 2.2.6. надання соціальних послуг різним верствам та категоріям населення, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;
 - 2.2.7. створення та підтримка установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;

- 2.2.8. надання організаційної та іншої підтримки об'єднанням громадян, діяльність яких не протирічить меті та завданням Організації;
- 2.2.9. сприяння розвитку матеріально-технічної бази Організації;
- 2.2.10. впровадження інноваційних підходів для протидії гендерно-обумовленому насильству;
- 2.2.11. забезпечення рівного доступу до послуг з протидії гендерно-обумовленому насильству для жінок, які живуть з наркозалежністю, секс-працівниць, жінок, які живуть з ВІЛ, внутрішньо-переміщених жінок), та жінок, які стикаються зі стигмою та дискримінацією, а також їх близьких;
- 2.2.12. створення мереж та об'єднань з метою протидії гендерно-обумовленому насильству, підтримка існуючих ініціатив та індивідуальних активістів та активісток;
- 2.2.13. розвиток спроможності спільноти секс-працівників та секс-працівниць, об'єднання активісток та активістів спільноти;
- 2.2.14. адвокаційні заходи та інформування суспільства, щодо необхідності декриміналізації секс-роботи;
- 2.2.15. адвокаційні заходи та інформування суспільства, щодо необхідності декриміналізації зберігання наркотиків для власного споживання;
- 2.2.16. проведення наукових досліджень серед ключових спільнот та встановлення партнерства з науковими і учебними інституціями, з метою популяризації використання у соціальній роботі доказових та науково-обґрунтованих методик;
- 2.2.17. тестування, консультування та допомога у отриманні лікування членів Організації;
- 2.2.18. соціальний супровід до профільних медичних та соціальних закладів, організацій, установ, тощо;
- 2.2.19. організація інформаційних, просвітницьких заходів, акцій та подій серед представників ключових спільнот, загального населення та окремих груп населення, зокрема учнів та молоді, з метою інформування про психоактивні речовини, профілактики захворювань, протидії гендерно-обумовленому насильству, протидії стигмі та дискримінації та ін.;
- 2.2.20. сприяння в наданні організаційної, іншої допомоги медичним установам та закладам, які займаються профілактикою, виявленням, діагностикою та лікуванням залежності від алкоголю та наркотичних речовин, ВІЛ та інших соціально-небезпечних захворювань;
- 2.2.21. сприяння та допомога у закупівлі, виробництві та розповсюдженні медикаментів, препаратів медичного призначення, вакцин та медичного обладнання;
- 2.2.22. охорона здоров'я людей, які живуть з наркозалежністю, у тому числі у сфері профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, інших соціально-небезпечних захворювань;
- 2.2.23. створення умов для занять груп самодопомоги для осіб, що вирішили відмовитися від вживання алкоголю, наркотиків та ін., і для членів їх родин;
- 2.2.24. освіта та навчання членів Організації;
- 2.2.25. у створенні умов для формування і задоволення культурних запитів та духовних потреб, розвиток ініціативи, реалізації творчого потенціалу людини;
- 2.2.26. розвиток міжнародної співпраці України;
- 2.2.27. протидія усім формам дискримінації в усіх сферах життя;
- 2.2.28. сприяння в організації виставкових, просвітницьких, наукових, освітніх та культурних заходів (лекцій, форумів, семінарів, вікторин, тренінгів) з метою реалізації статутних мети та цілей Організації;
- 2.2.29. сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, захисту соціальних та духовних потреб найбільш вразливих верств населення;
- 2.2.30. сприяння ініціативі та активності учнів та молоді в усіх сферах життєдіяльності суспільства;
- 2.2.31. інформування громадськості про діяльність Організації через висвітлення в засобах масової інформації;
- 2.2.32. залучення широких верств населення до реалізації проектів за напрямками за допомогою мережі Internet, преси, радіо, телебачення, тощо;

- 2.2.33. сприяння залученню фізичних та юридичних осіб усіх форм власності для виконання Організацією своїх цілей та завдань, у тому числі отримання грантів;
- 2.2.34. вивчення та оприлюднення громадської думки з різних питань суспільного життя, проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;
- 2.2.35. сприяння поширенню інформації про діяльність Організації в Україні, та обміну досвідом в цій сфері. Зокрема, шляхом видання інформаційних бюллетенів для безкоштовного розповсюдження серед населення, в мережі Інтернет, тощо;
- 2.2.36. сприяння організації телевізійних та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
- 2.2.37. сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та з неурядовими організаціями;
- 2.2.38. сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі;
- 2.2.39. сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- 2.2.40. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- 2.2.41. сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
- 2.2.42. захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:
- 2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.3. проводити мирні зібрання, збори, мітинги, демонстрації тощо;
- 2.3.4. засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства;
- 2.3.5. готовувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів та інших осіб, і реалізації мети Організації;
- 2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.3.9. створювати юридичні особи (товариства, підприємства), а також засновувати громадські спілки, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- 2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їzди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.12. розповсюджувати видавницьку продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;

- 2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.17. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;
- 2.3.18. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- 2.3.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.3.20. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- 2.3.21. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
- 2.3.22. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
- 2.3.23. ініціювати, сприяти та проводити у порядку, передбаченому чинним законодавством України навчання та підвищення кваліфікації своїх посадових осіб та штатних працівників;
- 2.3.24. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, та які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.
- 4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Правління Організації та має бути розглянута не пізніше, ніж протягом місяця з моменту її надходження.

- 4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правління Організації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.
- 4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, добровільні та членські внески. Рішення про необхідність сплати вступних та членських внесків, а також їх розмір окремо приймає Правління Організації. Члени Організації вправі за власним бажанням здійснювати добровільні внески на адресу Організації в майновій та/або грошовій формі.
- 4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Голови Правління Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Голови Правління та Заступника Голови Правління Організації, членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління Організації та Заступника Голови Правління.
- 4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, підпис на якій посвідчено нотаріально.
- 4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:
- 4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
- 4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою.
- 4.8. Правління Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:
- 4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
- 4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- 4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- 4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;
- 4.8.5. систематичної (два і більше разів на рік) несплати членських внесків.
- 4.9. Всі члени Організації мають рівні права.
- 4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.
- 4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 4.12. Члени Організації мають право:
- 4.12.1. одержувати інформацію про діяльність Організації;
- 4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- 4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- 4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
- 4.12.5. припинити своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- 4.13. Члени Організації зобов'язані:
- 4.13.1. брати участь у роботі Організації;
- 4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;
- 4.13.3. виконувати рішення її керівних органів;
- 4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- 4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- 4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;
- 4.13.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики;
- 4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
- 4.13.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
- 4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.
- 4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також

іншим, виключно не матеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавствам України, представляється до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

- 4.15. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- 5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:
- 5.1.1. Загальних зборів;
 - 5.1.2. Правління;
 - 5.1.3. Голови Правління;
 - 5.1.4. Заступник Голови Правління;
 - 5.1.5. Контрольно - ревізійної комісії.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.
- 6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.
- 6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на один рік. За рішенням Правління Організації, або на вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації (50 % плюс один член). Члени Організації повідомляються про скликання Загальних зборів не пізніше ніж за чотирнадцять днів до дати їх проведення органом, який здійснив (ініціював) таке скликання. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів Організації та порядок денний.
- 6.4. Кожен член Організації, який бере участь у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.6.1), (6.6.5 - в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.6.7) пункту 6.6. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні. Член Організації не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 6.5. За рішенням Правління проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Правління розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на засіданнях Загальних зборів з використанням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня після їх проведення.
- 6.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:
- 6.6.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;
 - 6.6.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;
 - 6.6.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;
 - 6.6.4. обрання, та припинення повноважень, в тому числі досркове, Голови та членів Правління;
 - 6.6.5. реалізація права власності на майно, та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а

- також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;
- 6.6.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;
- 6.6.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 6.6.8. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 6.7. Правління є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на чотири роки. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно необмежену кількість разів.
- 6.8. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації не рідше одного разу на рік, або на вимогу однієї третини членів Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги. У разі не скликання засідання Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги, члени Правління мають право самостійно скликати таке засідання. У разі відсутності Голови Правління або неможливості ним виконувати свої повноваження, члени Правління можуть скликати засідання Правління до спливу п'ятиденного терміну з моменту виявлення ініціативи про скликання засідання Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації.
- 6.9. Про чергове засідання Правління її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилятися шляхом передачі телеграм, телефонограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління і обміну повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтверджено на наступному засіданні Правління Організації.
- 6.10. Правління може приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Правління з використанням засобів зв'язку.
- 6.11. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.
- 6.12. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.
- 6.13. До виключної компетенції Правління належить:**
- 6.13.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
- 6.13.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;
- 6.13.3. визначення фінансових та майнових питань Організації, крім випадків та обмежень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, зокрема, п. 6.6.5 цього Статуту;
- 6.13.4. прийняття рішень про створення юридичних осіб (товариств, підприємств), а також рішень про їх ліквідацію;
- 6.13.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;
- 6.13.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
- 6.13.7. прийняття до (та виключення з) членів Організації;
- 6.13.8. затвердження штатного розкладу;

- 6.13.9.** прийняття рішень про заснування громадських спілок;
- 6.13.10.** ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
- 6.13.11.** затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;
- 6.13.12.** затвердження механізму сплати вступних і членських внесків та їх розміри;
- 6.13.13.** затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;
- 6.13.14.** прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації; визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
- 6.13.15.** прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
- 6.13.16.** здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- 6.14.** Голова Правління Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою (керівником) Організації. Голова очолює Правління Організації, входить до складу Правління Організації за посадою та головує на засіданнях Правління Організації. У разі неможливості Головою Правління прийняти участь у засіданні Правління Організації, на такому засіданні головує Заступник Голови Правління, або один з членів Правління. Голову Правління Організації обирають Загальні Збори терміном на чотири роки. Голова Правління може бути переобраним необмежену кількість разів.
- 6.15. Голова Правління Організації в межах своєї компетенції:**
- 6.15.1.** без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
- 6.15.2.** керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Правління Організації;
- 6.15.3.** очолює роботу Організації;
- 6.15.4.** представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
- 6.15.5.** від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом, розпоряджається коштами та майном Організації;
- 6.15.6.** відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
- 6.15.7.** має право первого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
- 6.15.8.** видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її відокремлених підрозділів;;
- 6.15.9.** здійснює прийняття і звільнення штатних працівників Організації, керує їх діяльністю;
- 6.15.10.** складає і подає звіти про діяльність Організації, тендерні документи;
- 6.15.11.** здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.
- 6.16.** Правління може обирати Заступника Голови терміном на чотири роки (їх може бути декілька). Заступник Голови Правління входить до складу Правління за посадою та головує на засіданнях Правління у разі тимчасової відсутності Голови Правління. Заступник Голови Правління є підзвітним та підконтрольним Правлінню.
- 6.17. Заступник Голови Правління в межах своєї компетенції:**
- 6.17.1.** без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

- 6.17.2.** представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
- 6.17.3.** відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи Організації;
- 6.17.4.** має право первого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів, про що обов'язково зазначається у відповідному наказі Голови правління та/або Довіреності від Голови Правління;
- 6.17.5.** від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;
- 6.17.6** видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її відокремлених підрозділів;
- 6.17.7.** здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і напрямів діяльності Організації.
- 6.18.** Голова Правління, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні причини, може покласти їхнє виконання на Заступника Голови Правління, шляхом видання відповідного наказу.
- 6.19.** У разі неможливості отримання вказаних у п. 6.18. документів від Голови Правління, виконання обов'язків Голови Правління Заступником Голови Правління здійснюється на підставі рішення Правління. В такому разі засідання Правління щодо вирішення питання покладення обов'язків Голови Правління на Заступника Голови Правління має бути скликаним членами Правління, у порядок та строки, передбачені п. 6.8. цього Статуту. Голова Правління може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного письмового повідомлення про це Заступника Голови Правління та членів Правління.
- 6.20.** Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія у складі трьох чоловік. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами терміном на п'ять років. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами терміном на п'ять років. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії визначається Загальними зборами. У разі недостатньої кількості членів Організації для сформування кількісного та персонального складу Ревізійної комісії, Загальні збори можуть відкладати питання про обрання Ревізійної комісії до відповідного збільшення кількості членів Організації. Ревізійна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 6.21.** Ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Правління та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб (товариств, підприємств), що створені Організацією одноособово (надалі – об'єкти контролю). Ревізійна комісія контролює:
- 6.21.1.** дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;
- 6.21.2.** витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;
- 6.21.3.** ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;
- 6.21.4.** відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям.
- 6.22.** Ревізійна комісія здійснює:
- 6.22.1.** підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;
- 6.22.2.** складання та подання на розгляд та затвердження Загальними зборами Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;
- 6.23.** Ревізійна комісія скликається Головою Ревізійної комісії за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 6.24.** Ревізійна комісія має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше половини членів Ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос).

Рішення Ревізійної комісії приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Ревізійної комісії.

- 6.25. У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об'єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальнє функціонування та імідж Організації, Ревізійна комісія має право вимагати від Правління скликання Загальних зборів для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Ревізійної комісії про скликання Загальних зборів може міститися в протоколі засідання Ревізійної комісії та має бути чітко обґрутованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. В такому випадку Правління зобов'язане розглянути вимоги Ревізійної комісії та скликати засідання Загальних зборів, з дотриманням порядку та строків, вказаних у п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльністі керівних та контрольних органів Організації. Рішення керівних та контрольних органів Організації можуть бути оскаржені в судовому порядку.
- 7.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльністі керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Правління, Заступника Голови Правління розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.3. Скарги на рішення, дії та бездіяльністі Правління Організації, а також Ревізійної комісії розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.4. Рішення (дії, бездіяльність) Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Керівні та контрольні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Правління, а також Контрольно-ревізійна комісія Організації, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. Окремо звіт про свою діяльність на займаних посадах готують Голова Правління Організації та Заступник Голови Правління Організації.
- 8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Данна інформація доводиться до відома членам Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

- 9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 9.4. Організація:
 - 9.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, тренінгів, ярмарок, учбово-тренувальних зборів, семінарів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:
 - 10.2.1. благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
 - 10.2.2. добровільних, вступних, членських внесків членів Організації;
 - 10.2.3. грантів;
 - 10.2.4. цільового фінансування;
 - 10.2.5. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;
 - 10.2.6. пасивних доходів;
 - 10.2.7. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;
 - 10.2.8. придбане в результаті підприємницької діяльності створених нею підприємств та товариств;
- 10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Організація має право здійснювати підприємницьку діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.
- 10.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.7. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частини, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними osobами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 11.1. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в контролюючих органах та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.
- 11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.
- 11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.
- 11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- 12.1.1. не є юридичними особами;
- 12.1.2. утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремлених підрозділів визначає Правління;
- 12.1.3. утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
- 12.1.4. діють згідно Статуту Організації;
- 12.1.5. користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;
- 12.1.6. здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правління Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи:

- 12.2.1. надають консультивну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- 12.2.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону, сусідніх регіонів, в т.ч. іноземними;
- 12.2.3. за дорученням Правління Організації організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- 12.2.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- 12.2.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- 12.3.1. призначається і звільняється Правлінням Організації;
- 12.3.2. діє на підставі довіреності, виданої Головою Правління Організації;
- 12.3.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
- 12.3.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання

Головуючий Позачергових
Загальних Зборів

Пархоменко В'яля Ігорівна

Секретар Позачергових Загальних Зборів

Сарнацька Аліна Валеріївна

ПІДПИСИ:

**Головуючий Позачергових Загальних
Зборів**

Пархоменко Велта Ігорівна

Секретар Позачергових Загальних Зборів
Сарнацька Аліна Валеріївна

